

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ТОВ «Всеосвіта»

№ 62 « 01 » 10 2019 р.

І. М. Литвиненко



**Освітня програма дистанційного курсу
«Українська мова в професійній діяльності державних службовців.
Публічна комунікація»**

Автор	Вікторія Вікторівна Сидоренко , доктор педагогічних наук, кандидат філологічних наук, завідувач кафедри філософії і освіти дорослих Центрального інституту післядипломної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти».
Зміст програми дистанційного курсу	У навчальному курсі <i>розроблено комунікативну професіограму державного службовця</i> з урахуванням європейських цінностей у сфері державної служби України. Зокрема подано вичерпний опис мовної і комунікативної компетентностей (Стандарт української мови для державних службовців), професійно значущих комунікативних знань, якостей і здібностей, комунікативної техніки, якими має володіти державний службовець для виконання професійних обов'язків. Описано вимоги до професійної комунікації державного службовця, правила мовленнєвого і спілкувального етикету. Розглянуто форми публічної комунікації: <i>публічний виступ, ділові засідання, наради</i> (інформаційні, диспетчерські (оперативні), виробничі, дискусійні), <i>телефонні розмови</i> тощо. Розроблено практикуми з української мови для державних службовців .
Обсяг програми	Тривалість дистанційного курсу складає 30 академічних годин, що дорівнює 1 кредиту ЄКТС.
Рівень програми	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, державних службовців, претендентів на вступ на державну службу.
Форма і місце проведення навчання за програмою	Навчальні заняття за програмою курсу проходять у дистанційному форматі – засобами лекційного викладу матеріалу, практичних занять і тестів. Програма курсу реалізується через дистанційний етап на платформі https://vseosvita.ua . Навчання може відбуватись з будь-якого пристрою (гаджету) у зручний для слухача час.
Цільова аудиторія	Цільовою аудиторією програми дистанційного курсу є педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної та позашкільної освіти, державних службовців, претендентів на вступ на державну службу.
Система оцінювання	Результати навчання за програмою дистанційного курсу оцінюються як зараховано/не зараховано через виконання тестування. Отримання сертифікату за успішне проходження програми дистанційного курсу.
Програмні результати навчання	
<ul style="list-style-type: none">- розробити комунікативну професіограму державного службовця, урахувавши мовну і комунікативну компетентності;- дотримуватися правильності, точності, змістовності, доречності, багатства, виразності, доцільності у висловленні думки;- обирати та застосовувати різні комунікативні стратегії для досягнення позитивного результату; використовувати невербальні компоненти професійного спілкування;- оформлювати документи відповідно до реквізитів.	